

|  |
| --- |
| АДМИНИСТРАЦИЯ |
| ПРОЧНООКОПСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ |
| НОВОКУБАНСКОГО РАЙОНА |
| ПОСТАНОВЛЕНИЕ |
| от 05.04.2024 года |  №45  |
| ст. Прочноокопская |

**Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органа местного самоуправления Прочноокопского сельского поселения Новокубанского района, являющегося главным распорядителем средств бюджета Прочноокопского сельского поселения Новокубанского района и подведомственных ему казенных учреждений**

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органа местного самоуправления Прочноокопского сельского поселения Новокубанского района являющегося главными распорядителями средств бюджета Прочноокопского сельского поселения Новокубанского района и подведомственных ему казенных учреждений (далее – Правила) согласно приложению.

2. Контроль за выполнением настоящего оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Вестник Прочноокопского сельского поселения Новокубанского района».

Глава Прочноокопского сельского

поселения Новокубанского района Р.Ю. Лысенко

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации Прочноокопского сельского поселения Новокубанского района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года №\_\_\_\_

ПРАВИЛА

**определения нормативных затрат на обеспечение функций органа местного самоуправления Прочноокопского сельского поселения Новокубанского района являющегося главным распорядителем средств бюджета Прочноокопского сельского поселения Новокубанского района и подведомственных ему казенных учреждений**

1. Настоящий документ устанавливает Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органа местного самоуправления Прочноокопского сельского поселения Новокубанского района являющегося главным распорядителем средств бюджета Прочноокопского сельского поселения Новокубанского района (далее – муниципальные органы) и подведомственных ему казенных учреждений, в части закупок товаров, работ, услуг (далее – нормативные затраты).

2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего муниципального органа.

Нормативные затраты в части затрат на обеспечение функций казенных учреждений, которым в установленном порядке утверждено муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определяются в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации для расчета нормативных затрат, применяемых при определении объема финансового обеспечения выполнения указанного муниципального задания»;

3. Нормативные затраты, порядок определения которых не установлен [Методикой](#Par79) определения нормативных затрат на обеспечение функций органа местного самоуправления Прочноокопского сельского поселения Новокубанского района являющегося главным распорядителем средств бюджета Прочноокопского сельского поселения Новокубанского района и подведомственных ему казенных учреждений (далее – Методика) согласно приложению к Правилам, определяются в порядке, устанавливаемом правовым актом муниципального органа.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных муниципальному органу и находящихся в его ведении казенных учреждений как получателю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета Прочноокопского сельского поселения Новокубанского района.

При определении нормативных затрат муниципальный орган применяет национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывают регулируемые цены (тарифы) и положения [абзаца второго](#Par40) настоящего пункта.

4. Для определения нормативных затрат в соответствии с разделами 1 и 2 Методики в формулах используются нормативы цены товаров, работ, услуг, устанавливаемые органами местного самоуправления с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ).

Для определения нормативных затрат в соответствии с разделами 1 и 2 Методики в формулах используются нормативы количества товаров, работ, услуг, устанавливаемые органом местного самоуправления.

5. Муниципальные органы разрабатывает и утверждает индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников) формируемые по категориям или группам должностей (исходя из специфики функций и полномочий органа местного самоуправления, должностных обязанностей его работников) нормативы:

количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи;

цены услуг подвижной связи, с учетом нормативов предусмотренных приложение №1 к Методике;

количества SIM-карт используемых в планшетных компьютерах;

количества и цены принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники;

количества и цены средств подвижной связи, с учетом нормативов предусмотренных приложение №1 к Методике;

количества и цены планшетных компьютеров;

количества и цены носителей информации;

цены и объема потребления расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

количество и цены рабочих станций;

перечня периодических печатных изданий и справочной литературы;

количества и цены транспортных средств;

количества и цены мебели;

количества и цены канцелярских принадлежностей;

количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей;

количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны;

количества и цены иных товаров и услуг.

6. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на соответствующих балансах у муниципальных органах и подведомственных ему казенных учреждений.

7. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Муниципальным органом может быть установлена периодичность выполнения (оказания) работ (услуг), если такая периодичность в отношении соответствующих работ (услуг) не определена нормативными правовыми (правовыми) актами.

7.1. Значения нормативов цены и нормативов количества товаров, работ и услуг для руководителей казенных учреждений не могут превышать (если установлено верхнее предельное значение) или быть ниже (если установлено нижнее предельное значение) нормативов цены и нормативов количества соответствующих товаров, работ и услуг, предусмотренных Методикой для муниципального служащего, относящуюся к высшей должности муниципальной службы.

8. Нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

Глава Прочноокопского сельского

поселения Новокубанского района Р.Ю. Лысенко

Приложение

к Правилам определения нормативных затрат на обеспечение функций органа местного самоуправления Прочноокопского сельского поселения Новокубанского района являющегося главным распорядителем средств бюджета Прочноокопского сельского поселения Новокубанского района и подведомственных ему казенных учреждений

**МЕТОДИКА**

**определения нормативных затрат на обеспечение функций органа местного самоуправления Прочноокопского сельского поселения Новокубанского района и подведомственных ему казенных учреждений**

**1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии**

Затраты на услуги связи

1.1. Затраты на абонентскую плату (Заб) определяются по формуле:



где Qiаб – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее – абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой;

Нiаб – ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

Niаб – количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

1.2. Затраты на повременную оплату местных телефонных соединений (Зпов) определяются по формуле:



где Qgm – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

Sgm – продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

Pgm – цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

Ngm – количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу.

1.3. Затраты на оплату услуг подвижной связи () определяются по формуле:

,где:

# - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми муниципальными органами, в соответствии с [пунктом  5](#sub_1005) Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Прикубанского сельского поселения поселения Новокубанского района и подведомственных ему казенных учреждений (далее – нормативы муниципальных органов), с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи, предусмотренных приложением № 1 к Правилам (далее - нормативы обеспечения средствами связи)»

# -ежемесячная цена услуги по подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с установленными нормативами органов администрации, определенными с учетом нормативов обеспечения средствами связи;

- количество месяцев (кварталов)предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

1.4. Затраты на передачу данных с использованием информационно–телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет) и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров (Зип) определяются по формуле:



где Qiип – количество SIM–карт по i-й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

Piип – ежемесячная цена в расчете на 1 SIM–карту по i-й должности;

Niип – количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

1.5. Затраты на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров (Зи) определяются по формуле:



где Qiи – количество каналов передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью;

Piи – месячная цена аренды канала передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью;

Niи – количество месяцев аренды канала передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью.

1.6. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий (Зпр) определяются по формуле:



где Piпр – цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

Затраты на содержание имущества

1.7. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в [пунктах 1.8](#Par148) – 1.1[3](#Par203) настоящих Правил, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

1.8. Затраты на техническое обслуживание и регламентно- профилактический ремонт вычислительной техники () определяются по формуле:

,где:

- фактическое количество i-й вычислительной техники, но не более

предельного количества i-й вычислительной техники;

 - цена технического обслуживания и регламентно­профилактического ремонта в расчете на 1 i-ю вычислительную технику в год.

Предельное количество i-й вычислительной техники ()определяется с округлением до целого по формулам:

 - для закрытого контура обработки информации,

- для открытого контура обработки информации, где:

 - расчетная численность основных работников, определяемая по формуле:

, где.

- фактическая численность муниципальных служащих;

 - фактическая численность работников, замещающих должности, не

являющиеся должностями муниципальной службы;

- фактическая численность работников, оплата которых осуществляется в рамках отраслевой системы оплаты труда;

1,1 - коэффициент, который используется на случай замещения вакантных должностей.

1.9. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации (Зсби) определяются по формуле:



где Qiсби – количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

Piсби – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i-го оборудования в год.

1.10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) (Зстс) определяются по формуле:



где Qiстс – количество автоматизированных телефонных станций i-го вида;

Piстс – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i-го вида в год.

1.11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей (Злвс) определяются по формуле:



где Qiлвс – количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;

Piлвс – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год.

1.12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания (Зсбп) определяются по формуле:



где Qiсбп – количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

Piсбп – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i-го вида в год.

1.13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники (Зрпм) определяются по формуле:



где Qiрпм – количество i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

Piрпм – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся

к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

1.14. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения (Зспо) определяются по формуле:

Зспо = Зсспс + Зсип,

где Зсспс – затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

Зсип – затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

1.15. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем (Зсспс) определяются по формуле:



где Piсспс – цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

1.16. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения (Зсип) определяются по формуле:



где Pgипо – цена сопровождения g–го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

Pjпнл – цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

1.17. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации (Зоби), определяются по формуле:

Зоби = Зат + Знп,

где Зат – затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

Знп – затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

1.18. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий (Зат) определяются по формуле:



где Qiоб – количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

Piоб – цена проведения аттестации 1 i–го объекта (помещения);

Qjус – количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

Pjус – цена проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройства).

1.19. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации (Знп) определяются по формуле:



где Qiнп – количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

Piнп – цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

1.20. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования (Зм) определяются по формуле:



где Qiм – количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

Piм – цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i-го оборудования.

Затраты на приобретение основных средств

1.21. Затраты на приобретение рабочих станций () определяются по

формуле:

,где:

 - количество рабочих станций по i-й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i-й должности;

- цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

Количество рабочих станций по i-й должности() определяется

по формулам:

- для закрытого контура обработки информации;

- для открытого контура обработки информации, где:

 - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктом 10 Методики.

1.22. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных

устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники () определяются по

формуле:

,где

 - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

- цена 1 i-ro типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами муниципальных органов.

1.23. Затраты на приобретение средств подвижной связи() определяются по формуле:

,где

 - количество средств подвижной связи по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, определенными с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи;

 - стоимость 1 средства подвижной связи для i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, определенными с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи.

1.24. Затраты на приобретение планшетных компьютеров (Зпрпк) определяются по формуле:



где Qiпрпк – количество планшетных компьютеров по i-й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

Piпрпк – цена 1 планшетного компьютера по i-й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления.

1.25. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации (Зобин) определяются по формуле:



где Qiобин – количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

Piобин – цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации.

Затраты на приобретение материальных запасов

1.26. Затраты на приобретение мониторов (Змон) определяются по формуле:



где Qiмон – количество мониторов для i-й должности;

Piмон – цена одного монитора для i-й должности.

1.27. Затраты на приобретение системных блоков (Зсб) определяются по формуле:



где Qiсб –количество i-х системных блоков;

Piсб – цена одного i-го системного блока.

1.28. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники (Здвт) определяются по формуле:



где Qiдвт – планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

Piдвт – цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

1.29. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации (), определяются по формуле:

, где:

- количество носителей информации по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 - цена 1 единицы носителя информации по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

1.30. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники (Здсо) определяются по формуле:

Здсо = Зрм + Ззп,

где Зрм – затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники;

Ззп – затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники.

1.31. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники () определяются по формуле:

, где:

- фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в

соответствии с нормативами муниципальных органов;

- норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

1.32. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ()определяются по формуле:

, где:

 - количество i-x запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

- цена 1 единицы i-й запасной части.

1.33. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации (Змби) определяются по формуле:



где Qiмби –количество i-го материального запаса;

Piмби – цена 1 единицы i-го материального запаса.

**2. Прочие затраты**

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги

связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные

технологии

2.1. Затраты на услуги связи  определяются по формуле:



где Зп – затраты на оплату услуг почтовой связи;

Зсс – затраты на оплату услуг специальной связи.

2.2. Затраты на оплату услуг почтовой связи (Зп) определяются по формуле:



где Qiп – планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

Piп – цена 1 i-го почтового отправления.

Затраты на транспортные услуги

2.3. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов (Здг) определяются по формуле:



где Qiдг – количество i-х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

Piдг – цена 1 i-й услуги перевозки (транспортировки) груза.

2.4. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств () определяются по формуле:

,где

 - количество i-x транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количества транспортных средств, установленного нормативами обеспечения функций муниципальных органов, применяемыми при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренными приложением № 2 к настоящим Правилам;

- цена аренды i-ro транспортного средства в месяц;

 — планируемое количество месяцев аренды i-ro транспортного средства.

2.5. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания () определяются по формуле:

,где:

 - количество i-x разовых услуг пассажирских перевозок;

 - среднее количество часов аренды транспортного средства по i-й разовой услуге;

- цена 1 часа аренды транспортного средства по i-й разовой услуге.

2.6. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно (Зтру) определяются по формуле:



где Qiтру – количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i-му направлению;

Piтру – цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i-му направлению.

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг,

связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи

с командированием работников, заключаемым

со сторонними организациями

2.7. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями (Зкр), определяются по формуле:

Зкр = Зпроезд + Знаем,

где Зпроезд – затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

Знаем – затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования.

2.8. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно (Зпроезд) определяются по формуле:



где Qiпроезд – количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

Piпроезд – цена проезда по i-му направлению командирования с учетом решения Совета муниципального образования Новокубанский район от 16 апреля 2015 года № 74/102 «Об утверждении Порядка и условий возмещения расходов связанных со служебными командировками лиц замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования Новокубанский район».

2.9. Затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования (Знаем) определяются по формуле:



где Qiнаем – количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

Piнаем – цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учетом решения Совета муниципального образования Новокубанский район от 16 апреля 2015 года № 74/102 «Об утверждении Порядка и условий возмещения расходов связанных со служебными командировками лиц замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования Новокубанский район»;

Niнаем – количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

Затраты на коммунальные услуги

2.10. Затраты на коммунальные услуги (Зком) определяются по формуле:

Зком = Згс + Зэс + Зтс + Згв + Зхв + Звнск,

где Згс – затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

Зэс – затраты на электроснабжение;

Зтс – затраты на теплоснабжение;

Згв – затраты на горячее водоснабжение;

Зхв – затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

Звнск – затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско–правовых договоров (далее – внештатный сотрудник).

2.11. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива (Згс) определяются по формуле:



где Пiгс – расчетная потребность в i-м виде топлива (газе и ином виде топлива);

Тiгс – тариф на i-й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее – регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

kiгс – поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i–го вида топлива.

2.12. Затраты на электроснабжение (Зэс) определяются по формуле:



где Тiэс – i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа);

Пiэс – расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа).

2.13. Затраты на теплоснабжение (Зтс) определяются по формуле:

Зтс = Птопл x Ттс,

где Птопл – расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

Ттс – регулируемый тариф на теплоснабжение.

2.14. Затраты на горячее водоснабжение (Згв) определяются по формуле:

Згв = Пгв + Тгв,

где Пгв – расчетная потребность в горячей воде;

Тгв – регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

2.15. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение (Зхв) определяются по формуле:

Зхв = Пхв x Тхв x Пво x Тво,

где Пхв – расчетная потребность в холодном водоснабжении;

Тхв – регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

Пво – расчетная потребность в водоотведении;

Тво – регулируемый тариф на водоотведение.

2.16. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников (Звнск) определяются по формуле:



где Мiвнск – планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i-й должности;

Piвнск – стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по i-й должности;

tiвнск – процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

К затратам на оплату услуг внештатных сотрудников относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.).

Затраты на аренду помещений и оборудования

2.17.Затраты на аренду помещений () определяются по формуле:

,где:

- численность работников, размещаемых на i-й арендуемой площади;

S - площадь, в пределах установленных нормативов площадей для органов администрации из расчета не более 6,5 кв. метров площади под служебные кабинеты на 1 работника (в кабинете с компьютером);

- цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i-й арендуемой площади;

- планируемое количество месяцев аренды i-й арендуемой площади

 2.18. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания (Закз) определяются по формуле:



где Qiакз – планируемое количество суток аренды i-го помещения (зала);

Piакз – цена аренды i-го помещения (зала) в сутки.

2.19. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания (Заоб) определяются по формуле:



где Qiоб – количество арендуемого i-го оборудования;

Qiдн – количество дней аренды i-го оборудования;

Qiч – количество часов аренды в день i-го оборудования;

Piч – цена 1 часа аренды i-го оборудования.

Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам

на содержание имущества в рамках затрат на

информационно-коммуникационные технологии

2.20. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений (Зсп) определяются по формуле:

Зсп = Зос + Зтр + Зэз + Заутп + Зтбо + Зитп + Заэз,

где Зос – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

Зтр – затраты на проведение текущего ремонта помещения;

Зэз – затраты на содержание прилегающей территории;

Заутп – затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

Зтбо – затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

Зитп – затраты на техническое обслуживание и регламентно- профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

Заэз – затраты на техническое обслуживание и регламентно- профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

2.21. Затраты на закупку услуг управляющей компании (Зук) определяются по формуле:



где Qiук – объем i-й услуги управляющей компании;

Piук – цена i-й услуги управляющей компании в месяц;

Niук – планируемое количество месяцев использования i-й услуги управляющей компании.

2.22. В формулах для расчета затрат, указанных в 2.23, 2.25, 2.31 настоящих Правил, значение показателя площади помещений должно находиться в пределах нормативов площадей, установленных правовым актом администрации муниципального образования Новокубанский район.

2.23. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно–тревожной сигнализации (Зос) определяются по формуле:



где Qiос – количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

Piос – цена обслуживания 1 i-го устройства.

2.24. Затраты на проведение текущего ремонта помещения (Зтр) определяются исходя из установленной органом местного самоуправления нормы проведения ремонта с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Госкомархитектуры при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 года № 312, по формуле:



где Siтр – площадь i-го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

Piтр – цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i-го здания.

2.25. Затраты на содержание прилегающей территории (Зэз) определяются по формуле:



где Siэз – площадь закрепленной i-й прилегающей территории;

Piэз – цена содержания i-й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

Niэз – планируемое количество месяцев содержания i-й прилегающей территории в очередном финансовом году.

2.26. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения (Заутп) определяются по формуле:



где Siаутп – площадь в i-м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

Piаутп – цена услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц;

Niаутп – количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц.

2.27. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов (Зтбо) определяются по формуле:

Зтбо = Qтбо x Pтбо,

где Qтбо – количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

Pтбо – цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

2.28. Затраты на техническое обслуживание и регламентно- профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону (Зитп), определяются по формуле:

Зитп = Sитп x Pитп,

где Sитп – площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

Pитп – цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.

2.29. Затраты на техническое обслуживание и регламентно- профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) (Заэз) определяются по формуле:



где Piаэз – стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i-го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

Qiаэз – количество i-го оборудования.

2.30. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств () определяются по формуле:

,где

 — количество i-ro транспортного средства;

 - стоимость технического обслуживания и ремонта i-ro транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за 3 предшествующих финансовых года..

2.31. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

2.32. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования – дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения (Зио) – определяются по формуле:

Зио = Здгу + Зсгп + Зскив + Зспс + Зскуд + Зсаду + Зсвн,

где Здгу – затраты на техническое обслуживание и регламентно- профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

Зсгп – затраты на техническое обслуживание и регламентно- профилактический ремонт систем газового пожаротушения;

Зскив – затраты на техническое обслуживание и регламентно- профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

Зспс – затраты на техническое обслуживание и регламентно- профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

Зскуд – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

Зсаду – затраты на техническое обслуживание и регламентно- профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

Зсвн – затраты на техническое обслуживание и регламентно- профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

2.33. Затраты на техническое обслуживание и регламентно- профилактический ремонт дизельных генераторных установок (Здгу) определяются по формуле:



где Qiдгу – количество i-х дизельных генераторных установок;

Piдгу – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й дизельной генераторной установки в год.

2.34. Затраты на техническое обслуживание и регламентно- профилактический ремонт системы газового пожаротушения (Зсгп) определяются по формуле:



где Qiсгп – количество i-х датчиков системы газового пожаротушения;

Piсгп – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i–го датчика системы газового пожаротушения в год.

2.35. Затраты на техническое обслуживание и регламентно- профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции (Зскив) определяются по формуле:



где Qiскив – количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

Piскив – цена технического обслуживания и регламентно- профилактического ремонта 1 i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

2.36. Затраты на техническое обслуживание и регламентно- профилактический ремонт систем пожарной сигнализации (Зспс) определяются по формуле:



где Qiспс – количество i-х извещателей пожарной сигнализации;

Piспс – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го извещателя в год.

2.37. Затраты на техническое обслуживание и регламентно- профилактический ремонт систем контроля и управления доступом (Зскуд) определяются по формуле:



где Qiскуд – количество i-х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

Piскуд – цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 i-го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

2.38. Затраты на техническое обслуживание и регламентно- профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления (Зсаду) определяются по формуле:



где Qiсаду – количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

Piсаду – цена технического обслуживания и регламентно- профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

2.39. Затраты на техническое обслуживание и регламентно- профилактический ремонт систем видеонаблюдения (Зсвн) определяются по формуле:



где Qiсвн – количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем видеонаблюдения;

Piсвн – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

2.40. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников (Звнси) определяются по формуле:



где Mgвнси – планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g-й должности;

Pgвнси – стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g-й должности;

tgвнси – процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

К затратам на оплату услуг внештатных сотрудников относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся

к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату

расходов по договорам об оказании услуг, связанных с

проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием

работников, заключаемым со сторонними организациями, а также

к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и

оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и

затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках

затрат на информационно–коммуникационные технологии

2.41. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (Зт), определяются по формуле:

Зт = Зж + Зиу,

где Зж – затраты на приобретение специальных журналов;

Зиу – затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

2.42. Затраты на приобретение специальных журналов и бланков строгой отчетности () определяются по формуле:

,где

- количество приобретаемых i-x специальных журналов;

 - цена 1 i-ro специального журнала;

 - количество приобретаемых бланков строгой отчетности;

 - цена 1 бланка строгой отчетности.

2.43. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания (Зиу), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

2.44. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников (Звнсп) определяются по формуле:



где Mjвнсп – планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j-й должности;

Pjвнсп – цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности;

tjвнсп – процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

К затратам на оплату услуг внештатных сотрудников относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

2.45. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств (Зосм) определяются по формуле:



где Qвод – количество водителей;

Pвод – цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

Nвод – количество рабочих дней в году;

1,2 – поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

2.47. Затраты на проведение диспансеризации работников (Здисп) определяются по формуле:

Здисп = Чдисп x Pдисп,

где Чдисп – численность работников, подлежащих диспансеризации;

Pдисп – цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

2.48. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования (Змдн) определяются по формуле:



где Qgмдн – количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

Pgмдн – цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

2.49. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

2.50. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств (Зосаго) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 года № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:



где ТБi – предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;

КТi – коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

КБМi – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству;

КОi – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;

КМi – коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;

КСi – коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;

КНi – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 25 апреля 2002 года № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

КПpi – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему.

2.51. Затраты на оплату труда независимых экспертов () определяются по формуле:

,где

- количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

 - число независимых экспертов, включенных в аттестационные и

конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

- ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, установленная постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 16 июня 2010 года № 481 «О порядке оплаты труда независимых экспертов, включаемых в составы аттестационной и конкурсной комиссий, а также комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, образуемых исполнительными органами государственной власти Краснодарского края»;

 - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные

к затратам на приобретение основных средств в рамках

затрат на информационно–коммуникационные технологии

2.52. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии , определяются по формуле:



где Зам – затраты на приобретение транспортных средств;

Зпмеб – затраты на приобретение мебели;

Зск – затраты на приобретение систем кондиционирования.

2.52.1.Затраты на приобретение транспортных средств () определяются по формуле:

,где:

- количество i-х транспортных средств в соответствии с нормативами муниципальных органов; с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложение № 2 к настоящей Методике.

- цена приобретения i-го транспортного средства в соответствии с [нормативами](#sub_1005) муниципальных органов, с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложение № 2 к настоящей Методике

2.53. Затраты на приобретение мебели (Зпмеб) определяются по формуле:



где Qiпмеб –количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

Piпмеб – цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами органов местного самоуправления.

2.54. Затраты на приобретение систем кондиционирования (Зск) определяются по формуле:



где Qiс –количество i-х систем кондиционирования;

Piс – цена 1-й системы кондиционирования.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные

к затратам на приобретение материальных запасов в рамках

затрат на информационно–коммуникационные технологии

2.55. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно–коммуникационные технологии , определяются по формуле:



где Збл – затраты на приобретение бланочной и иной типографический продукции;

Зканц – затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

Зхп – затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

Згсм – затраты на приобретение горюче–смазочных материалов;

Ззпа – затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

Змзго – затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

2.56. Затраты на приобретение бланочной продукции (Збл) определяются по формуле:



где Qiб –количество бланочной продукции;

Piб – цена 1 бланка по i-му тиражу;

Qjпп –количество прочей продукции, изготовляемой типографией;

Pjпп – цена 1 единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу.

2.57. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей (Зканц) определяются по формуле:



где Niканц – количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами органов местного самоуправления в расчете на основного работника;

Чоп – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с [пунктом 10](#Par148) настоящих Правил;

Piканц – цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами органов местного самоуправления.

2.58. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей (Зхп) определяются по формуле:



где Piхп – цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

Qiхп – количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления.

2.59. Затраты на приобретение горюче–смазочных материалов (Згсм) определяются по формуле:



где Нiгсм – норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», введенным в действие распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года № АМ-23-р;

Piгсм – цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

Niгсм – километраж использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году;

Si – планируемый пробег i-го транспортного средства.

2.60. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом количества транспортных средств, установленного нормативами органов местного самоуправления.

2.61. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны (Змзго) определяются по формуле:



где Piмзго – цена i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

Niмзго – количество i-го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

Чоп – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с [пунктом 1.8](#Par148) настоящей Методики.

**3. Затраты на капитальный ремонт**

**муниципального имущества или приобретение объектов недвижимого имущества**

3.1. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

3.2. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке муниципальной политики и нормативно–правовому регулированию в сфере строительства.

3.3. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ и законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

**4. Затраты на финансовое обеспечение строительства,**

**реконструкции (в том числе с элементами реставрации),**

**технического перевооружения объектов капитального**

**строительства**

4.1. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ и законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

4.2. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ и законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

5. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

5.1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации () определяются по формуле:

,где:

- количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

- цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования

Глава Прочноокопского сельского поселения

Новокубанского района Р.Ю. Лысенко

|  |  |
| --- | --- |
|  | «Приложение № 1к Методике определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Прочноокопского сельского поселения Новокубанского района и подведомственных им казенных учреждений |

**Нормативы
обеспечения функций органов местного самоуправления Прочноокопского сельского поселения Новокубанского района и подведомственных им казенных учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид связи | Количество средств связи | Цена приобретения средств связи[**\***](file:///C%3A%5CUsers%5Cpetrenko_a_a%5CDesktop%5C%D0%A2%D1%80%D0%B5%D0%B1%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BA%20%D0%BE%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8E%20%D0%BD%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D1%8B%D1%85%20%D0%B7%D0%B0%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%5C%D0%9F%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%B8%D0%BB%D0%B0%20%D0%BE%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BD%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D1%8B%D1%85%20%D0%B7%D0%B0%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82.rtf#sub_111011) | Расходы на услуги связи | Наименование должностей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Органы местного самоуправления Прочноокопского сельского поселения Новокубанского района и подведомственных им казенных учреждений |
| подвижная связь | Главные должности муниципальной службы |
| не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность относящуюся к главную должность муниципальной службы  | не более 15 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на муниципального служащего, замещающего главную должность муниципальной службы | ежемесячные расходы не более 1,5 тыс. рублей[**\*\***](file:///C%3A%5CUsers%5Cpetrenko_a_a%5CDesktop%5C%D0%A2%D1%80%D0%B5%D0%B1%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BA%20%D0%BE%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8E%20%D0%BD%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D1%8B%D1%85%20%D0%B7%D0%B0%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%5C%D0%9F%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%B8%D0%BB%D0%B0%20%D0%BE%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BD%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D1%8B%D1%85%20%D0%B7%D0%B0%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82.rtf#sub_111033) в расчете на муниципального служащего, замещающего главную должность муниципальной службы | Наименование должностей приводится в соответствии с Законом Краснодарского края от 8 июня 2007года №1243-КЗ «О реестре муниципальных должностей и реестре должностей муниципальной службы в Краснодарском крае», Законом Краснодарского края от 8 июня 2007года №1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае» (далее – реестр) |
| Ведущие должности муниципальной службы |
| не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего ведущую должность муниципальной службы | не более 10 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на муниципального служащего, замещающего ведущуюдолжность муниципальной службы | ежемесячные расходы не более 1,5 тыс. рублей[**\*\***](file:///C%3A%5CUsers%5Cpetrenko_a_a%5CDesktop%5C%D0%A2%D1%80%D0%B5%D0%B1%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BA%20%D0%BE%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8E%20%D0%BD%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D1%8B%D1%85%20%D0%B7%D0%B0%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%5C%D0%9F%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%B8%D0%BB%D0%B0%20%D0%BE%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BD%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D1%8B%D1%85%20%D0%B7%D0%B0%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82.rtf#sub_111033) в расчете на муниципального служащего, замещающего ведущую должность муниципальной службы | группы должностей приводятся в соответствии с **реестром** |
| Старшие и младшие должности муниципальной службы |
| подвижная связь | не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего старшие и младшие должности муниципальной службы | не более 5 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на муниципального служащего, замещающего старшие и младшие должности муниципальной службы | ежемесячные расходы не более 1 тыс. рублей включительно в расчете на муниципального служащего, замещающего старшие и младшие должности муниципальной службы | группы должностей приводятся в соответствии с **реестром** |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

\*\*Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение сотовой связи, может быть изменен по решению руководителей органов местного самоуправления Прочноокопского сельского поселения Новокубанского района в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Глава Прочноокопского сельского поселения

Новокубанского района Р.Ю. Лысенко

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2к Методике определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Прочноокопского сельского поселения Новокубанского района и подведомственных им казенных учреждений |

**Нормативы
обеспечения функций органов местного самоуправления Прочноокопского сельского** **поселения Новокубанского района и подведомственных им казенных учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта**

|  |  |
| --- | --- |
| **Транспортное средство с персональным закреплением** | **Служебное транспортное средство, предоставляемое по вызову (без персонального закрепления)** |
| количество | цена  | количество | цена  |
| не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей муниципальной службы | не более 1,5 млн. рублей для муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей муниципальной службы  | не более трехкратного размера количества транспортных средств с персональным закреплением | не более 0,5 млн. рублей  |
|  |  |  |  |

Глава Прочноокопского сельского поселения

Новокубанского района Р.Ю. Лысенко