|  |  |
| --- | --- |
| Информационный бюллетень  «Вестник Прочноокопского сельского поселения Новокубанского района» | № 10 от 05.08.2021 года  Учредитель: Совет Прочноокопского сельского поселения Новокубанского района |

КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ

НОВОКУБАНСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ ПРОЧНООКОПСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

НОВОКУБАНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05 августа 2021 года № 46 ст. Прочноокопская

**Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указами Президента Российской Федерации от 01 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», от 08 марта 2015 года № 120 «О некоторых вопросах противодействия коррупции» и от 19 сентября 2017 года № 431 «О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации в целях усиления контроля за соблюдением законодательства о противодействии коррупции», протеста прокурора Новокубанского района от 17 июля 2020 года №7-02-2020/5186 постановляю:

1. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (прилагается).

2. Признать утратившими силу постановление администрации Прочноокопского сельского поселения Новокубанского района от 20 апреля 2016 года №60 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов».

3. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя главы Прочноокопского сельского поселения Новокубанского района О.В.Безнебееву.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник Прочноокопского сельского поселения Новокубанского района».

Глава

Прочноокопского сельского поселения

Новокубанского района

Р.Ю.Лысенко

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Прочноокопского сельского поселения

Новокубанского района

от 05.08.2021 г. № 46

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов**

1. Общие положения

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия), образуемой в администрации Прочноокопского сельского поселения Новокубанского района в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указами Президента Российской Федерации от 01 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», от 08 марта 2015 года № 120 «О некоторых вопросах противодействия коррупции» и [от 19 сентября 2017 года № 431 «О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации в целях усиления контроля за соблюдением законодательства о противодействии коррупции»](garantF1://71668878.0).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и актами Правительства Российской Федерации, законами Краснодарского края, иными нормативными правовыми актами Краснодарского края, Уставом Прочноокопского сельского поселения Новокубанского района, иными нормативными правовыми актами Прочноокопского сельского поселения Новокубанского района, а также настоящим Положением.

3. Основной задачей комиссии является содействие администрации Прочноокопского сельского поселения Новокубанского района:

а) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в администрации Прочноокопского сельского поселения Новокубанского района мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия, образуемая в администрации Прочноокопского сельского поселения Новокубанского района, рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Прочноокопского сельского поселения Новокубанского района (далее – должности муниципальной службы).

2. Порядок образования комиссии

1. Комиссия образуется постановлением администрации Прочноокопского сельского поселения Новокубанского района, в котором определяется состав комиссии.

2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

3. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в администрации Прочноокопского сельского поселения Новокубанского района, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

4. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

5. Для участия в работе комиссии могут приглашаться:

1) руководитель отраслевого (функционального) органа администрации Прочноокопского сельского поселения Новокубанского района, в котором замещает должность муниципальной службы муниципальный служащий, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

2) другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в администрации Прочноокопского сельского поселения Новокубанского района; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица государственных органов, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

6. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в администрации Прочноокопского сельского поселения Новокубанского района, недопустимо.

7. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

3. Порядок работы комиссии

1. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

1) представление главой Прочноокопского сельского поселения Новокубанского района в соответствии со статьей 12 Закона Краснодарского края от 30 декабря 2013 года № 2875-КЗ «О порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых муниципальными служащими и гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей» материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных пунктом 1 части 1 статьи 1 Закона Краснодарского края от 30 декабря 2013 года № 2875-КЗ «О порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых муниципальными служащими и гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей»;

о несоблюдении муниципальными служащими требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

2) поступившее в администрацию Прочноокопского сельского поселения Новокубанского района:

а) обращение гражданина, замещавшего в администрации Прочноокопского сельского поселения Новокубанского района должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный постановлением администрации Прочноокопского сельского поселения Новокубанского района «[О](garantF1://31409112.0)б утверждении Перечня должностей муниципальной службы органов местного самоуправления, на которые распространяются ограничения, налагаемые на гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, при заключении им трудового договора, предусмотренные статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Перечень), о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы. Гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в Перечень, обращается в администрацию Прочноокопского сельского поселения Новокубанского района для получения согласия комиссии до заключения трудового договора или гражданско-правового договора. Обращение регистрируется специалистом администрации Прочноокопского сельского поселения Новокубанского района в порядке, установленном для входящей корреспонденции, и передается для рассмотрения в общий отдел администрации Прочноокопского сельского поселения Новокубанского района в течение двух дней с момента его поступления;

б) заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

в) уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

3) представление главы Прочноокопского сельского поселения Новокубанского района или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в администрации Прочноокопского сельского поселения Новокубанского района мер по предупреждению коррупции;

4) поступившее в соответствии с [частью 4 статьи 12](garantf1://12064203.1204/) Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-Ф3 «О противодействии коррупции» и [статьей 64.1](garantF1://12025268.641) Трудового кодекса Российской Федерации в администрацию Прочноокопского сельского поселения Новокубанского района уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации Прочноокопского сельского поселения Новокубанского района, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в администрации Прочноокопского сельского поселения Новокубанского района, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

5) поступившее в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 6 Закона Краснодарского края от 30 апреля 2020 года № 4281-КЗ «О порядке получения муниципальным служащим разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией» заявление и мотивированное заключение.

2. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

Обращение, указанное в абзаце втором подпункта 2 пункта 1 раздела 3 настоящего Положения, направляется в общий отдел администрации Прочноокопского сельского поселения Новокубанского района. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). В общем отделе администрации Прочноокопского сельского поселения Новокубанского района осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований [статьи 12](garantF1://12064203.12) Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Обращение, указанное в абзаце втором подпункта 2 пункта 1 раздела 3 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

В случае, когда при подготовке ответственным специалистом администрации Прочноокопского сельского поселения Новокубанского района мотивированного заключения установлено, что функции по муниципальному управлению коммерческой или некоммерческой организацией не входили в должностные обязанности гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, и замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение им в данной организации (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) не требует согласия комиссии, гражданину направляется соответствующий ответ за подписью председателя комиссии.

Уведомление, указанное в подпункте 4 пункта 1 раздела 3 настоящего Положения, рассматривается ответственным специалистом администрации Прочноокопского сельского поселения Новокубанского района, который осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в муниципальном органе, требований [статьи 12](garantF1://12064203.12) Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Уведомление, указанное в абзаце четвертом подпункта 2 пункта 1 раздела 3 настоящего Положения, рассматривается ответственным специалистом администрации Прочноокопского сельского поселения Новокубанского района, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 1 раздела 3 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце четвертом подпункта 2 и подпункте 4 пункта 1 раздела 3 настоящего Положения, должностные лица общего отдела администрации Прочноокопского сельского поселения Новокубанского района имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а глава Прочноокопского сельского поселения Новокубанского района может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

Мотивированные заключения, предусмотренные абзацем вторым подпункта 2 пункта 1 раздела 3, подпунктом 4 пункта 1 раздела 3 и абзацем четвертым подпункта 2 пункта 1 раздела 3 настоящего Положения, должны содержать:

а) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в [абзацах втором](#sub_101622) и четвертом [подпункта 2 пункта 1](#sub_10165) раздела 3 и подпункте 4 пункта 1 раздела 3 настоящего Положения;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в [абзацах втором](#sub_101622) и четвертом [подпункта 2 пункта 1](#sub_10165) раздела 3 и подпункте 4 пункта 1 раздела 3 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с [пунктами](#sub_1024) 9, 13, 12 настоящего Положения или иного решения.

3. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

1) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных абзацами вторым и третьим подпункта 3 пункта 3 раздела 3 настоящего Положения;

2) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в общий отдел администрации Прочноокопского сельского поселения Новокубанского района, и с результатами ее проверки;

3) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте 2 пункта 5 раздела 2 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в абзаце третьем подпункта 2 пункта 1 раздела 3 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Уведомление, указанное в подпункте 4 пункта 1 раздела 3 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

4. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации Прочноокопского сельского поселения Новокубанского района. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 раздела 3 настоящего Положения.

4.1. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

1) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом 2 пункта 1 раздела 3 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

2) если муниципальный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

5. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации Прочноокопского сельского поселения Новокубанского района, (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

6. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

7. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 1 пункта 1 раздела 3 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 1 Закона Краснодарского края от 30 декабря 2013 года № 2875-КЗ «О порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых муниципальными служащими и гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей», являются достоверными и полными;

2) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 1 Закона Краснодарского края от 30 декабря 2013 года № 2875-КЗ «О порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых муниципальными служащими и гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе Прочноокопского сельского поселения Новокубанского района применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

8. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 1 пункта 1 раздела 3 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

2) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе Прочноокопского сельского поселения Новокубанского района указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

9. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 1 раздела 3 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

2) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

10. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 2 пункта 1 раздела 3 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

2) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

3) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует главе Прочноокопского сельского поселения Новокубанского района применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

11. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом 3 пункта 1 раздела 3 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

12. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте](#sub_10165) 4 пункта 1 раздела 3 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации Прочноокопского сельского поселения Новокубанского района, одно из следующих решений:

1) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

2) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг), нарушают требования [статьи 12](garantF1://12064203.12) Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует главе Прочноокопского сельского поселения Новокубанского района проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию;

3) установить, что отдельные функции по муниципальному управлению коммерческой или некоммерческой организацией не входили в должностные обязанности гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, и замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) не требует согласия комиссии.

13. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта 2 пункта 1 раздела 3 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему или главе Прочноокопского сельского поселения Новокубанского района принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

3) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе Прочноокопского сельского поселения Новокубанского района применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

13.1. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом 5 пункта 1 раздела 3 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при участии муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией имеется личная заинтересованность, которая может привести к возникновению конфликта интересов

2) признать, что при участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией отсутствует личная заинтересованность, которая может привести к возникновению конфликта интересов.

14. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктами 1, 2, и 4 пункта 1 раздела 3 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем предусмотрено пунктами 7-10, 12, 13 раздела 3 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

15. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты правовых актов администрации Прочноокопского сельского поселения Новокубанского района, поручений, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение главы Прочноокопского сельского поселения Новокубанского района.

16. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

17. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 1 раздела 3 настоящего Положения, для главы Прочноокопского сельского поселения Новокубанского района носят рекомендательный характер.

Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 1 раздела 3 настоящего Положения, носит обязательный характер.

18. В протоколе заседания комиссии указываются:

1) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

3) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

4) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

5) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

6) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в администрацию Прочноокопского сельского поселения Новокубанского района;

7) другие сведения;

8) результаты голосования;

9) решение и обоснование его принятия.

19. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

20. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются главе Прочноокопского сельского поселения Новокубанского района, полностью или в виде выписок из него – муниципальному служащему, а также по решению комиссии – иным заинтересованным лицам.

21. Глава Прочноокопского сельского поселения Новокубанского района обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и учесть в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем, рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции.

О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении глава Прочноокопского сельского поселения Новокубанского района в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии.

Решение главы Прочноокопского сельского поселения Новокубанского района оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

22. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется главе Прочноокопского сельского поселения Новокубанского района для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

23. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости – немедленно.

24. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него направляется в общий отдел администрации Прочноокопского сельского поселения Новокубанского района для приобщения к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

25. Выписка из решения комиссии, заверенная подписями председателя, секретаря комиссии и печатью администрации Прочноокопского сельского поселения Новокубанского района, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в администрации Прочноокопского сельского поселения Новокубанского района, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в [абзаце](#sub_101622) втором подпункта 2 пункта 1 раздела 3 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением, по указанному им в обращении адресу, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

26. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляется секретарем комиссии, являющимся в обязательном порядке муниципальным служащим администрации Прочноокопского сельского поселения Новокубанского района.

Глава

Прочноокопского сельского поселения

Новокубанского района

Р.Ю.Лысенко

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПРОЧНООКОПСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

НОВОКУБАНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05 августа 2021 № 47 ст.Прочноокопская

**Об утверждении Положения о составе, порядке и сроках внесения информации в муниципальную долговую книгу Прочноокопского сельского поселения Новокубанского района**

В соответствии со ст. 120, 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе Прочноокопского сельского поселения Новокубанского района, протеста прокурора Новокубанского района от 10 июня 2020 года №7-02-2020/3894 постановляю:

1. Утвердить Положения о составе, порядке и сроках внесения информации в муниципальную долговую книгу Прочноокопского сельского поселения Новокубанского района, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Прочноокопского сельского поселения Новокубанского района в сети «Интернет».

3. Признать утратившим силу постановление администрации Прочноокопского сельского поселения Новокубанского района от 29 декабря 2017 года № 121 «Об утверждении Положения о ведении муниципальной долговой книги Прочноокопского сельского поселения Новокубанского района».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник Прочноокопского сельского поселения Новокубанского района».

Глава

Прочноокопского сельского поселения

Новокубанского района

Р.Ю.Лысенко

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Прочноокопского сельского поселения

Новокубанского района

от 05.08.2021 г. № 47

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о составе, порядке и сроках внесения информации в муниципальную долговую книгу Прочноокопского сельского поселения Новокубанского района**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет состав, порядок и сроки внесения информации в муниципальную долговую книгу Прочноокопского сельского поселения Новокубанского района (далее - Долговая книга) и порядок предоставления информации и отчетности о муниципальном долге Прочноокопского сельского поселения Новокубанского района.

1.2. В муниципальную долговую книгу вносятся сведения об объеме долговых обязательств Прочноокопского сельского поселения Новокубанского района по видам этих обязательств, о дате их возникновения и исполнения (прекращения по иным основаниям) полностью или частично, формах обеспечения обязательств, а также иная информация, состав которой, порядок и срок ее внесения в муниципальную долговую книгу устанавливаются настоящим Положением.

1.3. Ведение Долговой книги осуществляется Администрацией Прочноокопского сельского поселения Новокубанского района (далее - Администрация) в соответствии с настоящим Положением. Обеспечение ведения Долговой книги осуществляет бухгалтерия администрации Прочноокопского сельского поселения Новокубанского района.

1.4. Долговая книга Прочноокопского сельского поселения Новокубанского района представляет собой систематизированный свод информации о долговых обязательствах Прочноокопского сельского поселения Новокубанского района в виде электронных файлов.

1.5. Ежемесячно по состоянию на первое число месяца данные Долговой книги выводятся на бумажный носитель в разрезе видов долговых обязательств по форме разделов согласно [приложению](#sub_1001) к настоящему Положению.

Данные Долговой книги на бумажном носителе визируются лицом (лицами), ответственным (ответственными) в соответствии с должностной инструкцией за ее ведение и подписываются главой Прочноокопского сельского поселения Новокубанского района.

1.6. Каждый том бумажного носителя Долговой книги по окончании финансового года прошивается, нумеруется и скрепляется печатью.

2. Состав информации, вносимой в Долговую книгу

2.1. Информация о долговых обязательствах Прочноокопского сельского поселения Новокубанского района, иная информация, характеризующая долговые обязательства Прочноокопского сельского поселения Новокубанского района, отражается в Долговой книге по форме разделов согласно приложениям к настоящему Положению, а именно:

2.1.1. по бюджетным кредитам, привлеченным в валюте Российской Федерации в местный бюджет из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, отражается информация согласно приложению №1 по форме [раздела](#sub_1013) 1;

2.1.2. по бюджетным кредитам, привлеченным от Российской Федерации в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов, отражается информация согласно приложению №1 по форме раздела [2](#sub_10001);

2.1.3. по кредитам, привлеченным Прочноокопским сельским поселением Новокубанского района от кредитных организаций в валюте Российской Федерации, отражается информация согласно приложению №1 по форме раздела [3](#sub_10001);

2.1.4. ценным бумагам Прочноокопского сельского поселения Новокубанского района (муниципальным ценным бумагам), отражается информация согласно приложению №1 по форме [раздела](#sub_10102) 4.

2.1.5. муниципальным гарантиям Прочноокопского сельского поселения Новокубанского района (муниципальным гарантиям), выраженным в валюте Российской Федерации, отражается информация согласно приложению №1 по форме [раздела](#sub_10104) 5.

2.1.6. муниципальным гарантиям Прочноокопского сельского поселения Новокубанского района, предоставленным Российской Федерации в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов, отражается информация согласно приложению №1 по форме [раздела](#sub_10102) 6.

2.1.7. иным долговым обязательствам, возникшим до введения в действие Бюджетного кодекса Российской Федерации и отнесенным на муниципальный долг;

2.1.8. Титульный лист муниципальной долговой книги согласно приложению №2.

2.2. В объем муниципального долга Прочноокопского сельского поселения Новокубанского района, подлежащего отражению в Долговой книге, включается объем долговых обязательств Прочноокопского сельского поселения Новокубанского района в соответствии со статьей 100 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1) номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам;

2) объем основного долга по бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет Прочноокопского сельского поселения Новокубанского района из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

3) объем основного долга по кредитам, привлеченным Прочноокопского сельского поселения Новокубанского района от кредитных организаций;

4) объем обязательств по муниципальным гарантиям;

5) объем иных непогашенных долговых обязательств Прочноокопского сельского поселения Новокубанского района.

2.2.1. В объем муниципального внутреннего долга включаются:

1) номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам, обязательства по которым выражены в валюте Российской Федерации;

2) объем основного долга по бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет Прочноокопского сельского поселения Новокубанского района из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обязательства по которым выражены в валюте Российской Федерации;

3) объем основного долга по кредитам, привлеченным Прочноокопского сельского поселения Новокубанского района от кредитных организаций, обязательства по которым выражены в валюте Российской Федерации;

4) объем обязательств по муниципальным гарантиям, выраженным в валюте Российской Федерации;

5) объем иных непогашенных долговых обязательств Прочноокопского сельского поселения Прочноокопского района в валюте Российской Федерации.

2.2.3. В объем муниципального внешнего долга включаются:

1) объем основного долга по бюджетным кредитам в иностранной валюте, привлеченным Прочноокопского сельского поселения Новокубанского района от Российской Федерации в рамках использования целевых иностранных кредитов;

2) объем обязательств по муниципальным гарантиям в иностранной валюте, предоставленным Прочноокопского сельского поселения Новокубанского района Российской Федерации в рамках использования целевых иностранных кредитов.

2.3. В Долговой книге в том числе учитывается информация о просроченной задолженности по исполнению долговых обязательств Прочноокопского сельского поселения Новокубанского района.

3. Порядок и сроки внесения информации в Долговую книгу

Информация о долговых обязательствах Прочноокопского сельского поселения Новокубанского района вносится в Долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения (изменения, прекращения, в том числе в связи со списанием) соответствующего обязательства, на основании:

правовых актов Прочноокопского сельского поселения Новокубанского района;

заключенных муниципальных контрактов, договоров, соглашений, дополнительных соглашений;

оригиналов или копий платежных документов, выписок по счетам, актов сверки задолженности;

иных предусмотренных законодательством Российской Федерации документов.

Регистрация долговых обязательств осуществляется путем присвоения регистрационного номера долговому обязательству и внесения соответствующих записей в Долговую книгу.

4. Предоставление информации и отчетности о состоянии и изменении муниципального долга Прочноокопского сельского поселения Новокубанского района

4.1. Кредиторы Прочноокопского сельского поселения Новокубанского района и кредиторы получателей муниципальных гарантий Прочноокопского сельского поселения Новокубанского района имеют право получить выписку из Долговой книги - документ, подтверждающий регистрацию долгового обязательства. Выписка из Долговой книги предоставляется на основании письменного запроса за подписью уполномоченного лица кредитора, если иной порядок не предусмотрен муниципальным контрактом, договором, иными предусмотренными законодательством документами, на основании которых возникают долговые обязательства, в течение десяти рабочих дней.

4.3. Органы местного самоуправления Новокубанского района, их структурные подразделения имеют право получить информацию из Долговой книги на основании мотивированного письменного запроса, в течение трех рабочих дней с момента поступления запроса.

4.4. Иным юридическим лицам сведения, содержащиеся в Долговой книге, предоставляются на основании мотивированного письменного запроса.

4.5. На основании данных Долговой книги формируется выписка из долговой книги Прочноокопского сельского поселения Новокубанского района о муниципальном долге Прочноокопского сельского поселения Новокубанского района, размещаемая на официальном сайте администрации Прочноокопского сельского поселения Новокубанского района ежемесячно по состоянию на отчетную дату (на конец отчетного месяца).

Глава

Прочноокопского сельского поселения

Новокубанского района

Р.Ю.Лысенко

Приложение 1

к Положению о ведении

муниципальной долговой

книги Прочноокопского сельского поселения

Новокубанского района

Формы ведения муниципальной долговой книги Прочноокопского сельского поселения Новокубанского района

Раздел 1. Муниципальные долговые обязательства по бюджетным кредитам, привлеченным в валюте Российской Федерации в местный бюджет из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер и дата договора (соглашения), стороны договора (соглашения) | Цель получения бюджетной ссуды (кредита) | Срок погашения бюджетной ссуды (кредита) | информация об обеспечении | Сумма обязательства (рублей) | остаток задолженности на 1-е число предыдущего месяца (рублей) | Изменение задолженности за месяц (рублей) | Остаток задолженности на отчетную дату (рублей) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |
| в т. ч. просроченная задолженность |  |  |  |  |  |  |  |

Раздел 2. Муниципальные долговые обязательства по бюджетным кредитам, привлеченным от Российской Федерации в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер и дата договора (соглашения), стороны договора (соглашения) | Цель получения бюджетной ссуды (кредита) | Срок погашения бюджетной ссуды (кредита) | информация об обеспечении | Сумма обязательства (рублей) | остаток задолженности на 1-е число предыдущего месяца (рублей) | Изменение задолженности за месяц (рублей) | Остаток задолженности на отчетную дату (рублей) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |
| в т. ч. просроченная задолженность |  |  |  |  |  |  |  |

Раздел 3. Муниципальные долговые обязательства по кредитам, привлеченным Прочноокопским сельским поселением Новокубанского района от кредитных организаций в валюте Российской Федерации

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование кредитора | номер, дата правового акта | Номер и дата договора (соглашения), стороны договора (соглашения) | Сумма кредита (рублей) | Процентная ставка | Цель получения бюджетной ссуды (кредита) | Срок погашения бюджетной ссуды (кредита) | Информация об обеспечении | остаток задолженности на 1-е число предыдущего месяца (рублей) | Изменение задолженности за месяц (рублей) | Остаток задолженности на отчетную дату (рублей) | Просроченная задолженность на отчетную дату (рублей) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в т. ч. просроченная задолженность |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Раздел 4. Обязательства ценным бумагам Прочноокопского сельского поселения Новокубанского района (муниципальным ценным бумагам)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование эмитента и генерального агента (агента) | Наименование регистратора или депозитария, организатора торговли на рынке ценных бумаг | Наименование, дата и номер правового акта, которым утверждено решение об эмиссии выпуска ценных бумаг (дополнительного выпуска) | Дата регистрации условий эмиссии (изменений в условия эмиссии), вид, форма, количество, номинальная стоимость одной ценной бумаги | Дата возникновения обязательства (дата начала размещения ценных бумаг) | Дата возникновения обязательства | Объявленный объем выпуска ценных бумаг по номинальной стоимости, рублей [1](#sub_11111)) | Процентная ставка купонного дохода, даты выплаты купонного дохода | Купонный доход в расчете на одну облигацию, рублей | Форма обеспечения обязательства | Срок погашения обязательства | Дата исполнения обязательства полностью или частично | Размещенный объем выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг по номинальной стоимости, рублей | Регистрационный номер выпуска | Остаток задолженности по ценным бумагам на первое число отчетного месяца, рублей | Изменение задолженности по ценным бумагам за отчетный месяц, рублей [2](#sub_2222)) | Остаток задолженности по ценным бумагам на отчетную дату (на конец отчетного месяца), рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в т. ч. просроченная задолженность |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1) В соответствии с решением об эмиссии выпуска ценных бумаг Прочноокопского сельского поселения Новокубанского района (дополнительного выпуска).

2) Указывается объем размещения, погашения, списания долга по ценным бумагам Прочноокопского сельского поселения Новокубанского района по номинальной стоимости.

Раздел 5. Муниципальные долговые обязательства по муниципальным гарантиям Прочноокопского сельского поселения Новокубанского района (муниципальным гарантиям), выраженным в валюте Российской Федерации

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| Наименование принципала | Наименование бенефициара, дата и номер кредитного договора, цель кредитования | Номер и дата правового акта | Номер и дата договора о предоставлении муниципальной гарантии | Объем гарантии | Срок погашения долга | информация об обеспечении | Фактическая сумма финансирования кредитного договора, обеспеченного муниципальной гарантией (основной долг+проценты) (рублей) | остаток задолженности на 1-е число предыдущего месяца (рублей) | Изменение задолженности за месяц (рублей) | Остаток задолженности на отчетную дату (рублей) | Просроченная задолженность на отчетную дату (рублей) | Информация о погашении гарантом долга за принципала за отчетный период (дата, сумма, основание) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в т. ч. просроченная задолженность |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Раздел 6. Муниципальные долговые обязательства по муниципальным гарантиям Прочноокопского сельского поселения Новокубанского района, предоставленным Российской Федерации в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредит

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование принципала | Наименование бенефициара, дата и номер кредитного договора, цель кредитования | Номер и дата правового акта | Номер и дата договора о предоставлении муниципальной гарантии | Объем гарантии | Срок погашения долга | информация об обеспечении | Фактическая сумма финансирования кредитного договора, обеспеченного муниципальной гарантией (основной долг+проценты) (рублей) | остаток задолженности на 1-е число предыдущего месяца (рублей) | Изменение задолженности за месяц (рублей) | Остаток задолженности на отчетную дату (рублей) | Просроченная задолженность на отчетную дату (рублей) | Информация о погашении гарантом долга за принципала за отчетный период (дата, сумма, основание) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в т. ч. просроченная задолженность |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Глава

Прочноокопского сельского поселения

Новокубанского района

Р.Ю.Лысенко

Приложение 2

к Положению о ведении

муниципальной долговой

книги Прочноокопского сельского поселения

Новокубанского района

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ)

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ДОЛГОВАЯ КНИГА

Администрации Прочноокопского сельского поселения Новокубанского района

начало с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

окончание по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

Глава

Прочноокопского сельского поселения

Новокубанского района

Р.Ю.Лысенко

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Информационный бюллетень**  «Вестник Прочноокопского сельского поселения Новокубанского района» | Адрес редакции-издателя:  352235, Краснодарский край, Новокубанский район, ст. Прочноокопская, ул. Ленина 151.  Главный редактор Р.Ю.Лысенко | Номер подписан к печати 05.08.2021г в 10-00  Тираж 20 экземпляров  Дата выхода бюллетеня 05.08.2021г  Распространяется бесплатно |